

□評価シート

技術業務

一般職（初級）

評価区分	配点	評価集計欄			
		一次評価		二次評価	
		獲得率(%)	評価点 配点×獲得率	獲得率(%)	評価点 配点×獲得率
職務評価	FALSE	70%	0点	78%	0点
行動評価	FALSE	78%	0点	80%	0点
最終評価点		0点		0点	

【一次評価者情報】	氏名	年齢	勤続
-----------	----	----	----

【二次評価者情報】	氏名	役職
-----------	----	----

職務評価

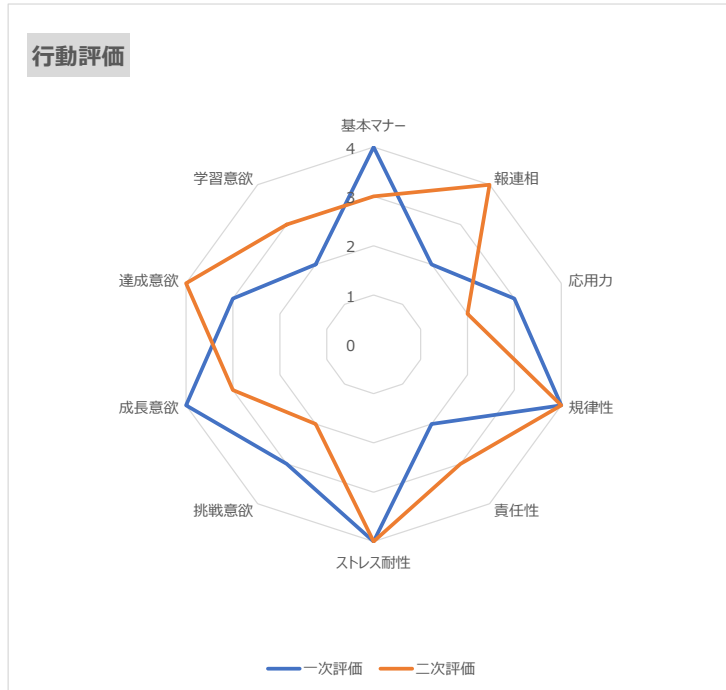
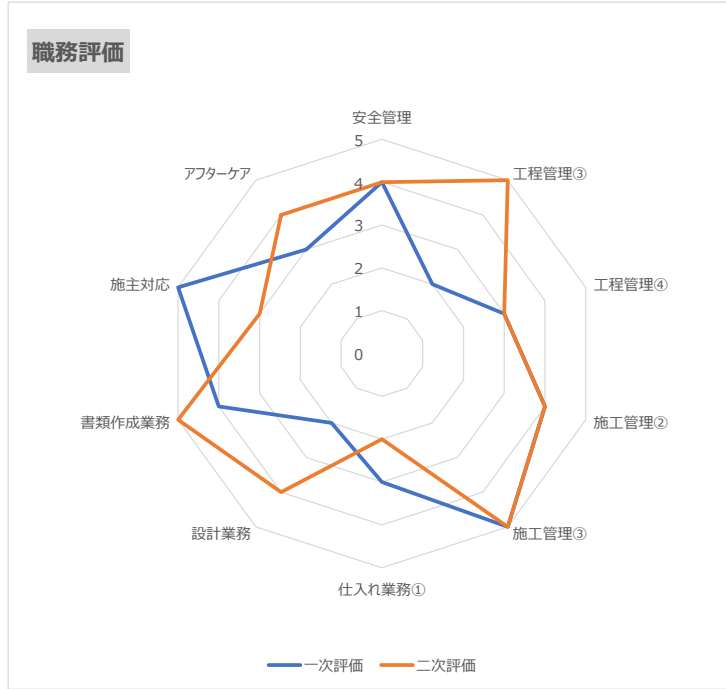
no	評価項目	定義	一次評価	二次評価
1	安全管理	作業内容から危険箇所の予知ができる。	4	4
2	工程管理③	作業内容から工程が理解できる。	2	5
3	工程管理④	現場の進捗状況を把握し、上級者の指示のもと工程管理が行える。	3	3
4	施工管理②	仕上がりから図面との整合性を確認できる。	4	4
5	施工管理③	現場の記録写真の撮影および整理を行っている。	5	5
6	仕入れ業務①	上級者の指示のもと、適切に発注業務を行っている。	3	2
7	設計業務	上司の指示のもと、基本的な図面の作成サポートができる。	2	4
8	書類作成業務	作業に伴う書類の作成・提出を上級者の指導のもと行うことができる。	4	5
9	施工対応	施工主に対し、進捗状況や今後の予定など必要な連絡を上級者の指示のもとできる。	5	3
10	アフターケア	定期点検について、上級者の指示のもと案内と実施ができ、結果を集計して報告することができる。	3	4
評価合計点			35点	39点
獲得率（評価点合計÷50点）			70%	78%

行動評価

no	評価項目	着眼点	評価期間中に取り組んだこと	一次評価	二次評価
1	基本マナー	明るく大きな声でのあいさつ、相手を不快にさせない身だしなみ、気持ちの良い電話応対、名刺交換、言葉遣いなど社会人として、初対面でも応対する顧客に好感を持ってもらえるマナーを身に付けている。		4	3
2	報連相	上司に対して、的確なタイミングでポイントを押さえた報告・連絡・相談や日報の提出ができています。問題報告、中間報告、自己判断の回避、不明点の相談などを実行し、必要に応じ顧客や業界の動向について、自分の考えも加えて報告している。		2	4
3	応用力	顧客の事情や業界知識・見積作成や顧客のクレーム対応等、一度学んだ知識や経験を活用し、状況に応じて自分なりに臨機応変に仕事への対応の仕方を考え、新たな事象にも対応することができる。		3	2
4	規律性	会社の就業規則や勤務規律を守って仕事に取り組んでいる。他の模範となり、職場の規律維持に努めている。		4	4
5	責任性	顧客から受けた依頼から納品管理・アフターサービス・代金の回収まで、担当職務について最後までやり遂げる責任感のある姿勢や言動がみとれる。また、職務をやり遂げたのちの成果についても誠意を持って対応している。		2	3
6	ストレス耐性	日常の顧客対応や業務全般に対してストレスを感じることがあっても、成長の機会とポジティブに捉えて対応することができる。緊張を緩和するために周囲と良好な関係が築けている。		4	4
7	挑戦意欲	日々、訪問・DM・電話等の様々な手段を使って新規取引先の開拓に取り組んでいる。また、受注フローの改善、提案型営業の実践など、新しい試みにも前向きに取り組んでいる。		3	2
8	成長意欲	日々、現状に満足することなく、担当業務の処理スピードや品質など、常に向上することを意識している。		4	3
9	達成意欲	自分で設定した、または担当業務で設定されている売上や利益率・取引先の開拓等の目標に対して途中で投げ出すことなく、前向きかつどんな意欲を持って達成しようとしている。		3	4
10	学習意欲	興味を持って仕事に取り組んでおり、自社の商品やサービスのセールスポイント・業界・仕事内容など分からないことについて自分から進んで調べている。また、より知識を振り下げるために自分から勉強の機会を設けている。		2	3
評価合計点			31点	32点	
獲得率（評価点合計÷40点）			78%	80%	

一次評価者コメント欄	二次評価者コメント欄	承認欄		
		一次評価者	二次評価者	最終決裁者
		日付	日付	日付
		月 日	月 日	月 日

■ 評価面談シート		区分	一次評価		二次評価	
一般職（初級）	<b>等級定義</b> 上長の指示に従い、確実に業務をこなすことができる。日々、上長への適切な報告、相談を行い、自ら積極的に業務知識や客先との関係構築に取り組んでいる。担当業務に必要な専門知識の習得に向けて、自ら学ぶことができる。	氏名				
		部門				
		評価区分	獲得率(%)	評価点 配点×獲得率	獲得率(%)	評価点 配点×獲得率
		職務評価	70%	0点	78%	0点
		行動評価	78%	0点	80%	0点
		日付				



**職務評価上の課題**

良い点	
改善点	

**行動評価上の課題**

良い点	
改善点	

**次回評価までに取り組むこと ①**

何を	
いつまでに	
どうするのか	

**次回評価までに取り組むこと ②**

何を	
いつまでに	
どうするのか	

**次回評価までに取り組むこと ③**

何を	
いつまでに	
どうするのか	

**中間面談記録**

区分	中間面談までに取り組んだこと	次回評価までに実施すること
取組み①		
取組み②		
取組み③		