

□評価シート

訪問介護業務

一般職

| 評価区分 | 配点 | 評価集計欄 | | | |
|-------|-------|--------|---------------|--------|---------------|
| | | 一次評価 | | 二次評価 | |
| | | 獲得率(%) | 評価点 配点×獲得率 | 獲得率(%) | 評価点 配点×獲得率 |
| 職務評価 | #REF! | 72% | | 82% | |
| 行動評価 | #REF! | 83% | | 73% | |
| 最終評価点 | | | | | |

| | | | |
|-----------|----|----|----|
| 【一次評価者情報】 | 氏名 | 年齢 | 勤続 |
|-----------|----|----|----|

| | | |
|-----------|----|----|
| 【二次評価者情報】 | 氏名 | 役職 |
|-----------|----|----|

職務評価

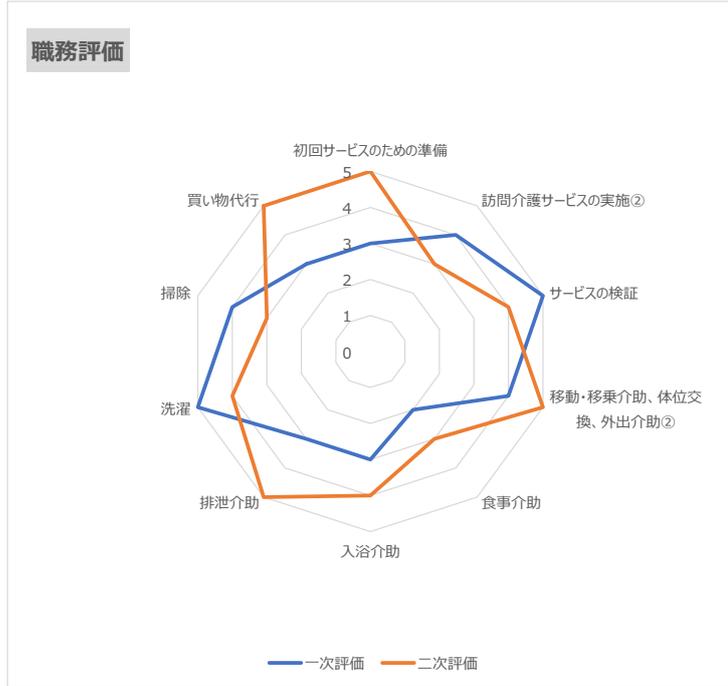
| no | 評価項目 | 定義 | 一次評価 | 二次評価 |
|----------------|--------------------|---|------|------|
| 1 | 初回サービスのための準備 | 事前に、サービスの実施手順を「訪問介護計画」や「手順書」に基づき確認している。 | 3 | 5 |
| 2 | 訪問介護サービスの実施② | 連絡帳や実施記録等について活用方法を理解し、介護方法や根拠、利用者の状況を他者から見て分かりやすいよう正確にまとめ提出している。 | 4 | 3 |
| 3 | サービスの検証 | ミーティングやカンファレンス、上司への報告・連絡・相談などの機会を利用して、提供したサービスの内容やケアの方法について検証し、自身の介護の品質を高めようと努力している。 | 5 | 4 |
| 4 | 移動・移乗介助、体位交換、外出介助② | 身体機能や症状に合わせた体位変換に関する知識、及び麻痺や拘縮の程度に関する知識を有し、必要な利用者には、利用者に負担のない方法で体位変換を行い、褥瘡などを観察して異常を発見した場合には適切な処置の上報告などの対応を行っている。 | 4 | 5 |
| 5 | 食事介助 | 食事介助に関する基礎知識、嚥下や咀嚼に関する知識を有し、嚥下きりや全介助、視覚障害のある利用者に対しても、利用者のペースに合わせた食事介助をしている。誤飲、窒息の際の対応方法について知識を有し、適切な対応をしている。 | 2 | 3 |
| 6 | 入浴介助 | 麻痺や拘縮の程度に関する知識を持ち、麻痺や拘縮がある利用者に対して、一通りの入浴介助を行っている。 | 3 | 4 |
| 7 | 排泄介助 | 麻痺や拘縮の程度に関する知識を持ち、麻痺や拘縮があつて腰を上げられない利用者に対して、一通りの排泄介助を行っている。 | 3 | 5 |
| 8 | 洗濯 | 洗濯物の汚れから利用者の体調を推察し、適切に記録・報告を行っている。介護保険内で対応できる仕事の可能範囲を踏まえて、決められたサービスを実施している。 | 5 | 4 |
| 9 | 掃除 | 利用者の居室の状況等から、利用者宅の異変等を予測し、対応している。利用者に不便がないかなど、最終確認を行い対応している。 | 4 | 3 |
| 10 | 買い物代行 | 金銭の授受や領収証の受領などを適切に行っている。利用者が希望する購入品を確認し、メモを取るなど正確を期している。 | 3 | 5 |
| 評価合計点 | | | 36点 | 41点 |
| 獲得率（評価点合計÷50点） | | | 72% | 82% |

行動評価

| no | 評価項目 | 着眼点 | 評価期間中に取り組んだこと | 一次評価 | 二次評価 |
|----------------|--------|--|---------------|------|------|
| 1 | 基本マナー | 明るく大きな声でのあいさつ、相手を不快にさせない身だしなみ、気持ちの良い電話応対、名刺交換、言葉遣いなど社会人として、初対面でも応対する顧客に好感を持ってもらえるマナーを身に付けている。 | | 4 | 4 |
| 2 | 報連相 | 上司に対して、的確なタイミングでポイントを押さえた報告・連絡・相談や日報の提出ができています。問題報告、中間報告、自己判断の回避、不明点の相談などを実行し、必要に応じ顧客や業界の動向について、自分の考えも加えて報告している。 | | 3 | 2 |
| 3 | 応用力 | 顧客の事情や業界知識、見積作成や顧客のクレーム対応等、一度学んだ知識や経験を活用し、状況に応じて自分なりに臨機応変に仕事への対応の仕方を考え、新たな事象にも対応することができる。 | | 4 | 4 |
| 4 | 規律性 | 会社の就業規則や勤務規律を守って仕事に取り組んでいる。他の模範となり、職場の規律維持に努めている。 | | 2 | 3 |
| 5 | 責任性 | 顧客から受けた依頼から納品管理・アフターサービス・代金の回収まで、担当職務について最後までやり遂げる責任感のある姿勢や言動がみとれる。また、職務をやり遂げたのちの成果についても誠意を持って対応している。 | | 4 | 2 |
| 6 | ストレス耐性 | 日常の顧客対応や業務全般に対してストレスを感じることがあっても、成長の機会とポジティブに捉えて対応することができる。緊張を緩和するために周囲と良好な関係が築けている。 | | 2 | 3 |
| 7 | 挑戦意欲 | 日々、訪問・DM・電話等の様々な手段を使って新規取引先の開拓に取り組んでいる。また、受注フローの改善、提案型営業の実践など、新しい試みにも前向きに取り組んでいる。 | | 3 | 4 |
| 8 | 成長意欲 | 日々、現状に満足することなく、担当業務の処理スピードや品質など、常に向上することを意識している。 | | 4 | 2 |
| 9 | 達成意欲 | 自分で設定した、または担当業務で設定されている売上や利益率・取引先の開拓等の目標に対して途中で投げ出すことなく、前向きかつどんな意欲を持って達成しようとしている。 | | 3 | 2 |
| 10 | 学習意欲 | 興味を持って仕事に取り組んでおり、自社の商品やサービスのセールスポイント・業界・仕事内容など分からないことについて自分から進んで調べている。また、より知識を掘り下げるために自分から勉強の機会を設けている。 | | 4 | 3 |
| 評価合計点 | | | 33点 | 29点 | |
| 獲得率（評価点合計÷40点） | | | 83% | 73% | |

| 一次評価者コメント欄 | 二次評価者コメント欄 | 承認欄 | | |
|------------|------------|-------|-------|-------|
| | | 一次評価者 | 二次評価者 | 最終決裁者 |
| | | 日付 | 日付 | 日付 |
| | | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| | | | | |

| ■ 評価面談シート | | 区分 | 一次評価 | | 二次評価 | |
|-----------|--|------|--------|---------------|--------|---------------|
| 一般職 | 等級定義 上長の指示に従い、確実に業務をこなすことができる。日々、上長への適切な報告、相談を行い、自ら積極的に業務知識や客先との関係構築に取り組んでいる。担当業務に必要な専門知識の習得に向けて、自ら学ぶことができる。 | 氏名 | | | | |
| | | 部門 | | | | |
| | | 評価区分 | 獲得率(%) | 評価点 配点×獲得率 | 獲得率(%) | 評価点 配点×獲得率 |
| | | 職務評価 | 72% | | 82% | |
| | | 行動評価 | 83% | | 73% | |
| | | 日付 | | | | |

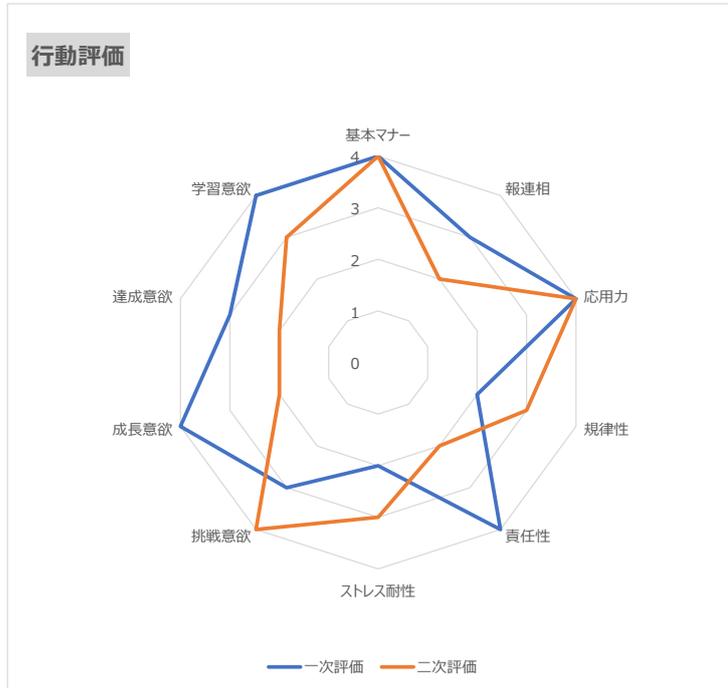


職務評価上の課題

| | |
|-----|--|
| 良い点 | |
| 改善点 | |

行動評価上の課題

| | |
|-----|--|
| 良い点 | |
| 改善点 | |



次回評価までに取り組むこと ①

| | |
|--------|--|
| 何を | |
| いつまでに | |
| どうするのか | |

次回評価までに取り組むこと ②

| | |
|--------|--|
| 何を | |
| いつまでに | |
| どうするのか | |

次回評価までに取り組むこと ③

| | |
|--------|--|
| 何を | |
| いつまでに | |
| どうするのか | |

中間面談記録

| 区分 | 中間面談までに取り組んだこと | 次回評価までに実施すること |
|------|----------------|---------------|
| 取組み① | | |
| 取組み② | | |
| 取組み③ | | |